

**Załącznik nr 11** do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Lepsza praca lepsza płaca”

## **UMOWA Nr ...../WLP/2020**

### **o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach projektu „Lepsza praca lepsza płaca”**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Grudziądzu

pomiędzy **AGENCJĄ ANALIZ I DORADZTWA PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ KOC** ul. Gdańska 105/4, 85-022 Bydgoszcz, (zwaną dalej: **Realizatorem projektu**), reprezentowaną przez:

.....  
a Panem/ią ..... zam. przy ul. ...., .....  
Nr PESEL..... zwaną/ym w dalszej treści umowy Uczestnikiem projektu,  
o następującej treści:

#### **§ 1**

1. **AGENCJA ANALIZ I DORADZTWA PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ KOC** przyznaje Uczestnikowi projektu pulę środków na **wsparcie pomostowe w wysokości..... zł** (słownie złotych:.....) na okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Przyznane Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu środki, o których mowa w pkt. 1, na wsparcie pomostowe zostaną przeznaczone na działalność gospodarczą, o której mowa w umowie nr ..... o udzielenie wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z zamkniętym katalogiem, o którym mowa w § 2.
3. Refundacja poniesionych wydatków wypłacana będzie na podstawie odrębnych Wniosków o refundację wsparcia pomostowego za każdy miesiąc, pod warunkiem:
  - a) załączenia do Wniosku o wypłatę wsparcia pomostowego, dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, o których mowa § 3 pkt 1;
  - b) zatwierdzenia przez Realizatora projektu złożonej dokumentacji;
  - c) posiadania środków przez Realizatora projektu na rachunku projektu.
4. Każdorazowa wypłata środków Uczestnikowi projektu, pomniejsza przyznaną pulę środków. Miesięczna kwota refundacji nie może przekroczyć 1 000 zł miesięcznie.
5. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt. 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1073).

## § 2

1. Zgodnie z przedłożonym Wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego, Uczestnik /Uczestniczka projektu może przeznaczyć środki w ramach zamkniętego katalogu celów wyszczególnionych poniżej:
  - a) koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - b) koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub najmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej);
  - c) koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
  - d) koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - e) koszty związane z ubezpieczeniem mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;
  - f) koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

## § 3

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązuje się do złożenia miesięcznych Wniosków o refundację w ramach wsparcia pomostowego w terminie do 15 dni kalendarzowych, licząc od dnia zakończenia miesiąca w jakim nastąpiły wydatki, wraz z kserokopią dokumentacji poświadczającą poniesienie wydatków, potwierdzoną za zgodność z oryginałem w postaci:
  - a) faktur, rachunków;
  - b) umów cywilnoprawnych;
  - c) wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przelewu.
2. W przypadku korzystania przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu z ulgi, o której mowa w art. 18 ust.1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646), Uczestnik projektu składa dodatkowo oświadczenie o korzystaniu z przedmiotowej ulgi.
3. W przypadku złożenia miesięcznego Wniosku o refundację w ramach wsparcia pomostowego po terminie, o którym mowa w pkt 1, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

## § 4

1. Przekazanie refundacji wsparcia pomostowego Uczestnikowi/ Uczestniczce projektu przez Realizatora środków, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy prowadzony w Banku ..... nr ..... w terminie 5 dni roboczych

od dnia zatwierdzenia wniosku, pod warunkiem spełnienia zapisów określonych w § 1 pkt 3.

## § 5

1. Realizator projektu dokona wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu warunków umowy, a w szczególności:
  - a) wypowiedzenia umowy, o której mowa § 1 pkt 2;
  - b) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Realizatora projektu, wydatków;
  - c) Uczestnik/ Uczestniczka projektu naruszy postanowienia niniejszej umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, Uczestnik/ Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania wypowiedzenia od Realizatora projektu, otrzymanej refundacji z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.
3. Realizator projektu ma prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkiego wsparcia finansowego, w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy.

## § 6

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.....
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik/ Uczestniczka projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany zostaje do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami, o których mowa w pkt 8 niniejszej umowy, przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że całkowite koszty jej przechowywania ponosi Uczestnik projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany zostaje do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień niniejszej umowy;
5. Uczestnik/ Uczestniczka projektu oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „*Lepsza praca lepsza płaca*”.
6. Wszelkie zmiany w umowie, dokonywane będą pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w drodze aneksu.
7. Umowa wygasa z chwilą rozliczenia przez Uczestnika/ Uczestniczki projektu całej puli środków, o którym mowa w § 1 oraz po wywiązaniu się z pozostałych warunków niniejszej umowy.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
- a) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362);
  - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
  - c) Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Lepsza praca lepsza płaca”.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Realizatora projektu oraz jeden dla Uczestnika/ Uczestniczki projektu.
10. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data podpisania Umowy .....

.....  
*czytelny podpis Uczestnika projektu*

.....  
*podpis i pieczęć Realizatora projektu*  
*AGENCJI ANALIZ I DORADZTWA*  
*PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL*  
*SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ*  
*KOC lub osoby upoważnionej*

.....  
pieczętka firmowa Realizatora projektu